

Marca da bollo
€ 14,62

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA AI SENSI DELL'ART.146 DEL
D.LGS. 22.01.2004 N.42**

Il/ La sottoscritto/a _____

codice fiscale/partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente /con sede in _____ via _____ n. _____

CAP _____ tel. ____/____ con domicilio in _____ presso _____

via _____ n. _____ CAP _____

tel. ____/____ fax ____/____ e-mail _____

nella persona di _____ nella sua veste di (1)

(1) nel caso di Società o Persone giuridiche indicare il titolo giuridico del firmatario: carica sociale, procuratore, delega eccetera.

in qualità di: proprietario
 avente titolo con delega della proprietà in data __/__/__.

Dati del proprietario:

Cognome e nome _____

residente in _____ via _____

chiede il rilascio di:

- Autorizzazione paesistica**
- Variante all'autorizzazione paesistica** n. _____ del __/__/__
rilasciata da _____
- Certificazione di assenza di danno ambientale**

per l'intervento sulle parti esterne dell'immobile ubicato in località _____:

via _____ identificato al N.C.E.U. al foglio _____ mappale _____ Sub _____

su area sottoposta a vincolo ambientale apposto con

_____ e consistente nelle seguenti opere:

Per la stesura del progetto è incaricato il sig.:

COGNOME e NOME _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente /con studio in _____ via _____ n. _____
 con domicilio in _____ via _____ n. _____
 tel. ____/____ fax ____/____ e-mail _____
 iscritto all'albo de _____ prov. di _____ al n. _____
 che sottoscrive per accettazione: (timbro e firma)

.....
 Il progettista è anche delegato a rappresentare il sottoscritto nei rapporti con il Comune di Sesto ed Uniti ai fini del procedimento in oggetto.

Il proprietario è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Pertanto, si impegna a segnalare entro 15 (quindici) giorni dal suo verificarsi qualsiasi variazione della situazione dichiarata.

Firma del Proprietario/Avente titolo

Ai sensi dell'art.3 della Legge 127/97 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di Documento d'identità del proprietario e/o dell'avente titolo.

Informativa ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675. I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente dal Comune di Sesto ed Uniti per l'istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse, ai sensi dell'art. 13 della legge n. 675 del 1996. Potrà accedere ai dati che la riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Servizio.

DESTINAZIONE D'USO *		TIPO DI INTERVENTO *		area di intervento mq.	volume mc.	superficie coperta mq.	superficie lorda di pavimento mq.
<input type="checkbox"/>	residenziale	<input type="checkbox"/>	manutenzione straordinaria	//	//	//	//
<input type="checkbox"/>	industriale	<input type="checkbox"/>	restauro o risanamento conservativo	//	//	//	//
<input type="checkbox"/>	artigianale	<input type="checkbox"/>	ristrutturazione edilizia	//	//	//	//
<input type="checkbox"/>	commerciale	<input type="checkbox"/>	nuova edificazione o ampliamento
<input type="checkbox"/>	altre destinazioni	<input type="checkbox"/>	altri interventi

* **barrare la casella corrispondente**

* **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI PROVVEDIMENTO**

- 1 Certificato della C.C.I.A.A. o autocertificazione attestante che il firmatario è il legale rappresentante della Società, nel caso in cui il richiedente sia una Società.
- 2 Titolo di Proprietà dell'immobile o altro atto legittimante.
- 3 Fotocopia di eventuali precedenti provvedimenti paesistici e dei relativi elaborati sullo stesso immobile.

- 4 Dichiarazione del proprietario circa la sussistenza di altri eventuali provvedimenti paesistici sullo stesso immobile.
- 5 Fotocopia Carta di Identità del richiedente.

*** ELABORATI PROGETTUALI ALLEGATI**

A) STATO DI FATTO:

- 1 Planimetria in scala 1:2000 per individuazione dell'intervento.
- 2 Documentazione fotografica che rappresenti da più punti di vista, l'edificio o l'area oggetto dell'intervento.
Piante dei piani e delle coperture, prospetti e sezioni, quotati in scala 1:100; devono essere inoltre
- 3 specificate le caratteristiche di finitura originarie ed attuali (tipi di intonaco, pitturazione delle superfici, trattamento delle opere metalliche e lignee, dei materiali di gronda e di copertura.
- 4 Piano quotato dell'area in scala 1:200 comprendente le specie vegetali presenti con evidenziazione delle eventuali opere di movimenti di terra e delle conseguenti sistemazioni.

B) STUDI SPECIALISTICI:

- 1 Indagini geologiche.
- 2 Ricerche storiche.
- 3 Indagini sulla vegetazione.

C) CONFRONTO:

- 1 Piante, prospetti (estesi al contorno) e sezioni significative, quotati in scala 1:100.

D) PROGETTO:

- 1 Planimetria in scala 1:200 con inserimento ambientale del progetto.
- 2 Piante, prospetti (estesi al contorno) e sezioni significative quotati in scala 1:100 per gli edifici ed in scala 1:500 o adeguata per gli interventi di maggiore estensione territoriale.
- 3 Eventuali particolari costruttivi in scala 1:20.
- 4 Indicazione dei materiali di impiego dei relativi colori (campionati), dei sistemi costruttivi e delle essenze impiegate.
Ripresa fotografica della simulazione in loco dell'opera progettata (mediante paline o altro metodo di rappresentazione reale dell'ingombro) o fotomontaggio che ne evidenzi l'inserimento nel contesto paesistico.
- 6 Rappresentazione prospettica o assonometrica dell'intervento.
- 7 Sezioni ambientali schematiche in scala adeguata rappresentative del rapporto percettivo e altimetrico fra l'intervento ed il contesto territoriale assoggettato al vincolo.
Relazione tecnica contenente tutti gli elementi descrittivi che consentono di valutare l'intervento
- 8 proposto in relazione al vincolo, mediante l'indicazione del tema progettuale affrontato e della sua soluzione rispetto alle motivazioni di tutela dei valori vincolati.

***L'intero progetto dovrà essere presentato in 4 copie.**

*** Ad integrazione delle 4 copie in cartaceo, il progetto potrà anche essere presentato su supporto informatico.**

Abaco, esemplificativo, degli atti ed elaborati minimi richiesti in rapporto ad alcuni tipi di trasformazione

Tipo di intervento	edifici			cartelli o altri mezzi pubblicitari	linee elettriche aeree	Opere di viabilità (puntuali)	opere di viabilità (estese)	opere idrauliche (puntuali)	opere idrauliche (estese)	interventi aree demanio lacuale	attività estrattiva di cava e smaltimento rifiuti	opere di sistemazione montana
	manutenzione, restauro, risanamento conservativo	ristrutturazione e ampliamenti	nuovi edifici									
RELAZIONE PAESAGGISTICA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
STATO DI FATTO:												
1 Inquadramento territoriale (corografia, aerofotogrammetria...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2 Planimetria generale con indicazione caratteri paesaggistici esistenti	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3 Piano quotato												
4 Rilievo dello stato di fatto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5 Documentazione fotografica	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PROGETTO:												
1 Planimetria con inserimento ambientale (evidenziazione caratteri estetici)			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2 Sezioni ambientali			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3 Piante, prospetti e sezioni	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4 Indicazioni dei materiali d'impiego ed eventuali particolari costruttivi	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5 Simulazione fotografica			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6 Eventuale indicazione degli elementi di mitigazione e compensazione	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

RISERVATO ALL'UFFICIO DI ACCETTAZIONE

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, si comunica che in data si da avvio del relativo procedimento amministrativo e ai sensi dell'art. 4 della stessa legge **Responsabile del Procedimento** è il.:

Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Sesto ed Uniti

Copia della presente viene restituita per ricevuta.

Sesto ed Uniti,

L'istruttore

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA PROVVEDIMENTO PAESISTICO

L'Istanza, corredata dagli elaborati tecnici in 4 copie, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto ed Uniti – Via Roma,8 – 26028 SESTO ED UNITI

Per qualsiasi informazione tecnica occorre rivolgersi al Responsabile del Procedimento tel.0372 76076

La richiesta deve essere presentata in **2 marche da bollo** da euro **14,62** e ad essa vanno allegati gli elaborati progettuali e le fotografie come specificato nel modulo.

I soggetti legittimati a presentare la domanda sono:

1 – RICHIEDENTE/PROPRIETARIO

La sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente.

2- RICHIEDENTE AVENTE TITOLO

in qualità di legale rappresentante, procuratore, amministratore unico, presidente, consigliere in nome e per conto di società:

la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

- copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente
- autocertificazione del richiedente, in carta semplice, in cui dichiara di essere autorizzato in base alla qualità che riveste all'interno della società a presentare la richiesta per i lavori specificati sul modulo.

3 – RICHIEDENTE/AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

- copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente
- copia fotostatica del verbale di condominio in base al quale si autorizza l'esecuzione di opere.

4 – RICHIEDENTE/AFFITTUARIO

la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

- copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente
- obbligatoriamente da delega della proprietà che autorizza i lavori.

Per ogni tipologia di provvedimento richiesto (autorizzazione paesistica, autorizzazione paesistica in variante, certificato di assenza danno ambientale) occorre barrare la casella corrispondente.

- I documenti da allegare alla richiesta variano secondo la tipologia dell'intervento da eseguire.
- Nella quarta facciata del modulo, in basso vengono elencati i vari tipi di trasformazione che sono abbinati ad una lettera dell'alfabeto; a questo punto basta seguire la tabella soprastante e ad ogni lettera viene indicato con un asterisco il documento da presentare che viene ben descritto in seconda facciata.
- Occorre barrare i quadratini (in seconda facciata) corrispondenti ai documenti che si allegano alla richiesta e compilare anche il prospetto "Tipo di intervento" all'inizio della terza facciata.
- Le fotografie devono essere sempre timbrate e firmate dal progettista.
- In fondo alla seconda facciata è specificato quante copie debbono essere presentate.

I tempi di rilascio dei vari provvedimenti non devono superare i 60 giorni dalla data di protocollo, in caso di integrazione il termine di 60 giorni riparte dalla data della integrazione.