

Dal 1 Maggio 2020 tutti i certificati anagrafici e dello stato civile devono essere richiesti con domanda scritta, da inviare esclusivamente a mezzo email al seguente indirizzo: [anagrafe@comune.sestoeduniti.cr.it](mailto:anagrafe@comune.sestoeduniti.cr.it). oppure: [statocivile@comune.sestoeduniti.cr.it](mailto:statocivile@comune.sestoeduniti.cr.it).

Nella richiesta va specificato obbligatoriamente l'uso del documento al fine di stabilire il regime fiscale da applicare.

Il certificato sarà quindi trasmesso con la stessa modalità.

Si rammenta che i certificati anagrafici sono soggetti all'imposta di bollo, ad eccezione di quelli in esenzione indicati nella tabella B del D.p.r. 26/10/1972 n. 642, mentre i certificati dello stato civile sono esenti.

Nel caso in cui l'uso per il quale si richiede il certificato sia soggetto all'imposta di bollo, l'interessato è tenuto ad acquistare preventivamente una marca da bollo da € 16,00 e ad indicare nella richiesta il numero composto da quattordici cifre ben visibile sulla marca stessa, classificato con la dizione "IDENTIFICATIVO" come da immagine:



Al ricevimento del certificato l'interessato dovrà applicare la marca sullo stesso.

La mancata apposizione esonera il Comune da ogni responsabilità.

Si ricorda che i certificati non possono essere presentati agli uffici della Pubblica Amministrazione e agli esercenti di pubblico servizio (es. Enel, Telecom, gestore servizi idrici, ecc.) i quali hanno l'obbligo di accettare le dichiarazioni sostitutive. Nella sezione autocertificazione di questo sito si possono trovare i principali modelli.